

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум» (ГАПОУ СО «ЕТЭТ»)

2019 - 2020 76м-11  
2020 - 2021 26м-11



Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО "ЕТЭТ"

В.В. Протасов

"30" августа 2019 г.

### УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы среднего профессионального образования  
подготовки специалистов среднего звена

государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Свердловской области  
"Екатеринбургский торгово-экономический техникум"

по специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)**

Квалификация: бухгалтер  
Форма обучения- очная  
Срок получения СПО по ППССЗ - 1г.и 10мес.  
на базе среднего общего образования  
профиль получаемого профессионального  
образования социально-экономический

## 1. Сводные данные по бюджету времени

### 1.1 Сводные данные по бюджету времени, недель

Курсы	Обучение по дисциплинам междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	35,5	4	0	0	1,5	0	11	52
II курс	23,5	3	3	4	1,5	6	2	43
Всего	59	7	3	4	3	6	13	95

### 1.2 Сводные данные по бюджету времени, часов

Курсы	Обучение по дисциплинам междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	1278	144	0	0	54	0	396	1872
II курс	846	108	108	144	54	216	72	1548
Всего	2124	252	108	144	108	216	468	3420







### 3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)

№	Наименование
1	Математики
2	Русского языка и культуры речи
3	Иностранного языка
4	Истории
5	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
6	Географии
7	Социально-экономических дисциплин
8	Экономической теории
9	Экологических основ природопользования
10	Информационных технологий в профессиональной деятельности
11	Правового обеспечения профессиональной деятельности
12	Менеджмента
13	Экономики организации
14	Статистики
15	Документационного обеспечения управления
16	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
17	Финансов, денежного обращения и кредитов
18	Теории бухгалтерского учета
19	Анализа финансово-хозяйственной деятельности
20	Основ предпринимательской деятельности
21	Технического оснащения и охраны труда
	Методический
	<b>Лаборатории</b>
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	<b>Спортивный комплекс</b>
1	Спортивный зал
2	Стрелковый тир
3	Тренажерный зал
	<b>Залы:</b>
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет;
3	Актовый зал.

ГАПОУ СО «Екатеринбургский торгово-экономический техникум»  
**Пояснительная записка к рабочему учебному плану**  
программы среднего профессионального образования  
подготовки специалистов среднего звена по специальности  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле)**  
(форма обучения - очная, образовательная база приема – среднее общее образование)

1. Учебный план предназначен для реализации ОП на базе основного общего образования.

2. Срок получения образования СПО по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по очной форме составляет – 1 год 10 месяцев.

3. Учебный план учебной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с получением среднего общего образования разработан на основе:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. (Регистрационный № 50137) (ФГОС СПО ТОП-50);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015г., регистрационный № 35697,

– Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (проект).

*Методическую основу разработки образовательной программы составляют:*

- Разъяснениями по формированию учебного плана ОПОП СПО, рекомендованными Федеральным институтом образования.
- 4. **Учебный план** регламентирует порядок реализации ППССЗ с освоением:
  - **общих компетенций**, включающими в себя способность:
    - ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
    - ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
    - ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
    - ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
    - ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
    - ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
    - ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
    - ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
    - ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
    - ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
    - ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
  - **профессиональных компетенций**, соответствующими видам деятельности:
    - **ВД.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**
      - ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
      - ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
      - ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
      - ПК1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;



– **ВД.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

– ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

– ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

– ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

– ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

– ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

– ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

– ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

– **ВД.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

– ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

– ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

– ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

– ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

– **ВД.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

– ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

– ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

– ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

– ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
- **ВД.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:**
  - ПК 5.1. ПК 5.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
  - ПК 5.2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
  - ПК 5.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

### **Структура и объем образовательной программы.**

5. Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель,

в том числе:

#### **объем учебной нагрузки – 76 недель:**

работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная учебная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 59 недели;

промежуточная аттестация – 3 недели;

учебная практика – 7 недель;

производственная практика – 3 недели;

преддипломная практика – 4 недели;

государственная итоговая аттестация – 6 недель;

каникулы – 13 недель.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

математический и общий естественнонаучный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;

государственная итоговая аттестация.

6. Настоящий учебный план вводится с 01 сентября 2019г. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

7. Учебный план определяет перечень, объем, распределение по семестрам, последовательность изучения (освоения, проведения) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, виды учебных занятий, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику

8. Продолжительность учебной недели – шестидневная. Возможно распределение недельной нагрузки студента с понедельника по пятницу.

9. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программе 36 академических часа, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу.

10. Продолжительность занятий - 45 минут. Предусмотрена группировка занятий парами с пятиминутным перерывом между ними.

11. В случае если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

12. Общий объем часов по дисциплине ОГСЭ .04 Физическая культура составляет 160 академических часов, в том числе 160 академических часов занятий во взаимодействии с преподавателем.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

13. На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» отведено 68 часов. В период обучения (по окончании второго семестра) с юношами проводятся учебные сборы.

### **Формирование вариативной части ППСЗ**

14. Вариативная часть в объеме 828 часов дает возможность расширения видов профессиональной деятельности, углубления подготовки и использована на увеличение объема дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов, введение дисциплин общепрофессионального цикла, а также на увеличение объема профессиональных модулей.

Основанием для введения новых дисциплин, увеличения объема часов профессионального цикла является потребность в получении дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с современным состоянием отрасли, с запросами регионального рынка труда.

Содержание вариативной части ППСЗ направлено на обучение студентов особенностям процесса учета имущества и обязательств организации, проведения и оформления хозяйственных операций, обработки бухгалтерской информации, проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирования бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Распределение вариативной части ОПОП

Индекс	Наименование увеличенных циклов, введенных учебных дисциплин	Обязательная учебная нагрузка, час.
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	72

	в т.ч.	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	36
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36
ОП. 00	Общепрофессиональный цикл	<b>496</b>
	в т.ч.	
ОП.01	Экономика организации	72
ОП.06	Документационное обеспечение управления	16
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	18
ОП.10	Бухгалтерский учет на производстве	54
ОП.11	Анализ хозяйственной деятельности	72
ОП.12	Статистика	60
ОП.13	Менеджмент	36
ОП.14	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	36
ОП.15	Экономическая теория	36
ОП.16	Эффективное поведение на рынке труда/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	36
ОП.17	Контрольно-кассовая техника и охрана труда	60
П.00	Увеличение объема профессионального цикла	<b>260</b>
ПМ.01	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	108
ПМ.02	МДК.02. 02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	50
ПМ.03	МДК.03.02 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	40
	МДК.03.03 Основы государственного (муниципального) финансового контроля	22
ПМ.04	МДК.04.03 Технология составления налоговой отчетности	40
	Всего вариативная часть образовательной программы	828

15. Объем нагрузки на консультации предусмотрено из расчета не более 100 часов консультаций на группу обучающихся. Время, отводимое на консультации, рассчитано за счет времени, предусмотренного проведение промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

16. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Общее число недель каникулярного времени составляет 13 недель, в том числе 4 недели в зимний период.

17. Оценка качества освоения ОП включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются экзамен, дифференцированный зачет.

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов.

При определении формы и периодичности промежуточной аттестации учтено ограничение по количеству экзаменов (не более 8) и зачетов (не более 10) в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

За период обучения запланировано проведение в рамках общего гуманитарного и социально-экономического и общепрофессионального циклов комплексный экзамен по дисциплинам: ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный по модулю для ПМ.01 – ПМ.04, квалификационный экзамен по ПМ.05.

18. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности профессиональному модулю, учебной дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Предусмотрено выполнение курсовых работ по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации.

19. Реализация ОП обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров с лицензионным программным обеспечением. Проведение лабораторных работ в рамках освоения обучающимися профессиональных модулей и дисциплин предусмотрено в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме.

20. При реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Учебная практика и производственная проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрировано в несколько периодов на площадке техникума и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

На учебную и производственную практики выделяется 10 недель (28,3 процентов от объема времени, отводимого на освоение профессионального цикла при нормативе по ФГОС- не менее 25 процентов).

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся. Преддипломная практика проводится концентрировано после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (непосредственно перед государственной итоговой аттестацией обучающихся).

Проведение преддипломной практики ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы.

21. Практикоориентированность ОПОП составляет 60,16%.

### **Государственная итоговая аттестация**

22. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, которая проводится в виде дипломного проекта (дипломной работы) с включением в процедуру защиты демонстрационного экзамена. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

23. Общий объем часов, отводимых в ФГОС СПО на проведение государственной итоговой аттестации в учебном плане составляет 216 часов.

Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургский торгово – экономический техникум» и Положения о выпускной квалификационной работе студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургский торгово-экономический техникум».

Заместитель директора по учебной работе



Н.Д.Павлова

СОГЛАСОВАНО:

Председатели цикловых комиссий:

Общеобразовательных дисциплин и  
иностранного языка



О.В.Шонова

Организационных дисциплин



Е.Н.Макеева

Технологических дисциплин



Н.С.Гордеева

Товароведения, маркетинга и менеджмента



С.А.Мухина

Гуманитарных, социально-экономических  
дисциплин и правоведения



О.Е.Меркурьева

Математических и информационных  
дисциплин



М.В.Горобец

Учетных и экономических дисциплин



Е.Б.Солопова